

الهيئة المصرية العامة للمعارض والمؤتمرات
إدارة التراخيص

طلب الترخيص للغير بإقامة معرض خارج أرض المعارض
داخل جمهورية مصر العربية

السيد الأستاذ / رئيس مجلس إدارة
الهيئة المصرية العامة للمعارض والمؤتمرات

تحية طيبة وبعد ،

أرجو التفضل بالموافقة علي الترخيص لي بإقامة معرض — خارج أرض المعارض داخل جمهورية
مصر العربية وفقا للبيانات التالية :

إسم الشركة المنظمة للمعرض : _____
إسم الممثل الرسمي للشركة : _____
العنوان : _____
الرقم البريدي : _____
التليفون : _____ رقم الفاكس : _____
رقم السجل التجاري : _____
رقم البطاقة الضريبية : _____ الأمورية التابع لها : _____
إسم المعرض : _____
نوع المعارضات : _____
مكان المعرض : _____
تاريخ بداية وإنهاء المعرض : _____
إسم الممثل القانوني للجهة طالبة الترخيص : _____
موقف البيع من عدمه بالنسبة للمعارضات الأجنبية : _____
بيان الشركات المشتركة بالمعرض كآتي :
إسم الشركة _____ العنوان والجنسية _____ تليفون _____ فاكس _____

ملاحظة :

في حالة الشركات الأجنبية يتم تحديد الوكيل التجاري للشركة بمصر أو من تفوضه

الإسم : _____
رقم البطاقة ش / ع : _____
جهة وتاريخ صدورها : _____

إيصال-----

الطلب المقدم من /
بتاريخ / ٢٠٠٥

استلمت أنا /
قيد برقم :

توقيع الموظف المختص

قواعد إجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ في شأن تيسير الحصول على خدمة الترخيص للغير بإقامة معارض بالداخل (عارضين لمنتجاتهم أو وكلاء أو شركات تنظيم معارض) بالهيئة المصرية العامة للمعارض والمؤتمرات .

تلتزم الجهات الإدارية بالنموذج الصادر من وزير الدولة للتنمية الإدارية بتحديد المستندات والأوراق المطلوبة والرسوم اللازمة لإجراءات طلب الحصول على هذه الخدمة والتوقيات الزمنية التي تعلن فيها جهة الإدارة قرارها ، ولا يجوز للجهات الإدارية طلب مستندات أخرى أو تحصيل رسوم أو تقاضي مبالغ تحت أي مسمى من المسميات غير الوارد النص عليها في هذا النموذج ، مع الالتزام بإعلان رأي الإدارة إلى طالب الخدمة في التوقيت المحدد لها ، ويلغى كل نص أو حكم يخالف ما يلي :

أولا : المستندات المطلوب إرفاقها :

- التسجيل في دفتر المنظمين نظير سداد مبلغ ألفان جنيه سنويا.
- خطاب ضمان نهائي بمبلغ خمسون ألف جنيهها ينتهي بعد فترة إقامة المعرض بشهر علي الأقل .
- تقديم خطة سنوية للمعارض
- رأي السيد سكرتير عام المحافظة الواقع بها المعرض ونائب المحافظ للمنطقة المختصة بالقاهرة بالنسبة للأماكن المفتوحة .
- رأي الغرفة التجارية الواقع بدانرتها المعرض ماعدا القاهرة والجيزة .
- موافقة الدفاع المدني من واقع المعاينة ماعدا الفنادق .
- إصدار وثيقة تأمين ضد الحريق من احدي شركات التأمين لصالح العارضين ماعدا الفنادق .
- ٢ صورة السجل التجاري (متضمنا نشاط تنظيم معارض في حالة تنظيم معرض لعرض منتجات الغير) .
- ٢ صورة البطاقة الضريبية (آخر إقرار ضريبي) .
- ٢ صورة التعاقد مع مكان العرض موضحا القيمة الاجبارية (موقع و موثق) .
- صورة استمارة ١٤ سجل وكلاء (في حالة عرض منتجات أجنبية) .
- بيان بأسماء الشركات المشتركة في المعرض (في حالة عدم كفاية النموذج) .
- خطاب أو شهادة تفيد الصفة القانونية لطالب الترخيص
- استيفاء المستندات الموضحة بالمرفق الملحق بالطلب ، علي ألا تزيد فترة إقامة المعرض عن شهر
- في حالة أقامة معارض خاصة بالإسكان العقاري و القرى السياحية يلتزم المنظم باستيفاء التالي :-
 - ◀ أن يكون رأس مال الشركة لا يقل عن ٢٠٠٠٠٠٠ جنيه مصري .
 - ◀ بيان بأسماء الشركات و المشروعات التي سيتم عرضها .
 - ◀ باقي إجراءات المعارض التجارية

ثانيا : المبالغ المستحقة مقابل خدمات الهيئة :

يتم سداد نسبة ١٠ % من القيمة الاجبارية الإجمالية بحد أدني كالتالي :

- ٥٠٠٠ جنيه بالنسبة للفنادق .

- ٣٥٠٠ جنيه بالنسبة للأندية .

- ٢٥٠٠ جنيه للاماكن الأخرى والأقاليم .

ثالثا : التوقيت الزمني :

أن يتم تقديم الطلب في المعارض التجارية والعقارية قبل موعد إقامة المعرض بثلاثة أشهر على الأقل ، علي أن تبدأ تلك الفترة اعتبارا من تاريخ استيفاء الطلب .

* صدر من وزير الدولة للتنمية الإدارية بتاريخ / / م

في حالة عدم الحصول على الخدمة في التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو رسوم أو مبالغ إضافية يمكنك الاتصال ب:
- الهيئة المصرية العامة للمعارض والمؤتمرات ت : ٢٦٠٧٨٤١ - ٢٦٠٧٨١١ - ٢٦٠٧٨١٤